

◆ 個人情報の開示等に関するお手続きのご案内

当社が個人情報のご本人様又はその代理人様から、当社が保有するか**開示対象**個人情報に関して (1) 開示のご請求 (2) 利用目的の通知のご請求 (3) 訂正のご請求 (4) 追加**又は削除**のご請求 (5) 消去のご請求

(6) 利用停止のご請求 (7) 第三者提供停止のご請求

(以下「開示等のご請求」と総称します) に書面にてご対応させていただく場合の手続きは、下記のとおりです。

1、書面による「開示等のご請求」の申出先

「開示等のご請求」については、所定の請求書に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書を当社へ郵送する際に**配達記録郵便**にて配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。

なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

※ 個人情報の開示、及び利用目的の通知をご請求いただく場合、1件につき、手数料として**2,000円**(消費税込み)を申し受けます。この手数料分の郵便定額小為替と下記必要書類を同封し郵送をお願いします。

宛先 : 〒412-0018 静岡県御殿場市山之尻954-6
オートアシスト&サトレッカー(株) ISO・個人情報保護管理室

2、「開示等のご請求」における提出書面(必要書類)

開示等のご請求を行う場合は、次の指定申請書様式(PDF)をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、ご本人様の確認のための書類を(代理人様による請求の場合は、代理人様ご本人の確認書類、代理権確認書類を含む)同封して上記宛先へご郵送ください。

ご請求の内容	必要書類	
	ご本人様による請求	代理人様による請求
個人情報の開示請求 " 利用目的通知請求	① 個人情報開示等請求書 (1通) ②本人確認書類(どれか1点)	① 個人情報開示等請求書 (1通) ②請求対象者(ご本人様)の本人確認書類(どれか1点) ③代理権確認書類 (1) 代理人様の本人確認書類(どれか1点) (2) 委任状 (ご本人捺印)及びその捺印の印鑑登録証明書 ※ 代理人様が親権者等法定代理人の場合は、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本または健康保険証の写しをご提出いただくことも可能です。
個人情報の訂正請求 追加 又は削除 請求 消去請求 利用停止請求 第三者提供の停止要求	次頁をご覧ください	次頁をご覧ください

ご請求の内容	必要書類	
	ご本人様による請求	代理人様による請求
個人情報の訂正請求 追加又は削除請求 消去請求 利用停止請求 第三者提供の停止要求	①個人情報訂正等請求書（1通） ②本人確認書類（どれか1点）	①個人情報訂正等請求書（1通） ②請求対象者（ご本人様）の本人確認書類（どれか1点） ③代理権確認書類 （1）代理人様の本人確認書類（どれか1点） （2）委任状（ご本人捺印）及びその捺印の印鑑登録証明書 ※代理人様が親権者等法定代理人の場合は、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本または健康保険証の写しをご提出いただくことも可能です

■ご本人様（代理人様本人を含め）の確認のための書類

- ①住民票の写し ②運転免許証のコピー ③健康保険証のコピー ④旅券のコピー
 ⑤年金手帳のコピー ⑥外国人登録証明書の写し ⑦印鑑登録証明書の写し
 上記①～⑦の中からいずれか1点を必ず本人確認書類として同封してください。

これらのものは必ず現住所が明記されたものをご用意ください。

弊社からの結果通知は、「請求書」とご提出いただいた本人確認書類に記載されているご住所が合致していることを確認し、書面によってそのご住所宛に送付させていただきますので、必ず現住所が記載されているものを送付願います。

3、開示等のご請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求にともない取得した個人情報は、開示等のご請求に必要な範囲のみで取扱うものとします。提出いただいた書類は返却いたしません。

開示等のご請求に対する回答が終了した後、適切に管理し1年間保有、その後廃棄させていただきます。

■個人情報の不開示事由について

次に定める場合は、お客様よりご請求いただいた個人情報につき開示等に対応することはできません。不開示等を決定した場合、その旨理由を付記して通知いたします。なお不開示及び利用目的の不通知の場合にも所定の手数料をいただきます。

- ・ 請求書に記載されている住所、ご本人様の確認のための書類に記載されている住所、弊社の登録住所が一致しないときなど、ご本人様が確認できない場合
- ・ 代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 所定の提出書類に不備があった場合
- ・ 請求書の記載内容により、弊社が保有する個人情報を特定できなかった場合
- ・ 開示等のご請求の対象が、開示等の求めに応じる権限を当社が有しない場合
- ・ 開示等のご請求の対象が、弊社の業務のために弊社がお取引先から受託した個人情報で、弊社が開示等の権限を有していない場合

また、次の場合は、開示、利用の停止、消去及び第三者への提供停止の求めに対応することはできません。

- ・ ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・ 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ・ 他の法令に違反することとなる場合

4、改訂について

この開示等のご請求手続きは、お客様の個人情報の保護を図るため、及び法令等の変更に対応するために、内容を一部 改訂することがあります。開示等をご請求する際には、その都度、この手続きをご確認願います。

以上